



Production écrite

B



L'ÉCRITURE CRÉATIVE

LA CORRESPONDANCE

1

ÉCRITURE CRÉATIVE



→ Ce que l'on vous propose

Un sujet de rédaction avec ou sans document portant sur des situations simples de la vie quotidienne (voyages, vacances, expériences personnelles, etc).

Ce sujet de rédaction pourrait être :

- 1 **un article** dans un blog, sur un forum ou dans le magazine de votre collègue,
- 2 **une page** dans votre journal intime.

→ Ce que l'on vous demande

On demande de rédiger un texte bien structuré de 60 à 80 mots pour :

- **raconter** un voyage, **parler de** vacances, d'activités passées, d'expériences personnelles, etc.
- **décrire** un événement, un endroit, une personne, etc.
- **parler** de ses impressions et dire son opinion.

Comment travailler

Vous lisez attentivement la consigne pour bien comprendre le sujet.

Vous trouvez :

- 1 **Les mots-clés** : les mots importants qui aident à comprendre le sujet
- 2 **Le type de texte** : article, page de journal intime, etc.
- 3 **Le thème** : voyages, événements, vacances, etc.
- 4 **Le but communicatif** : ce que l'on vous demande de faire = *raconter, décrire, donner vos impressions.*
- 5 **Vous cherchez des idées** : sur les sujets proposés d'après vos connaissances et vos expériences personnelles.

6 → Vous faites votre plan :

- | | | |
|------------------------|---|---|
| introduction : | → | vous présentez le sujet et ce que vous allez dire |
| développement : | → | vous écrivez vos idées sur le sujet proposé |
| conclusion : | → | vous exprimez votre opinion, vos impressions |

 **Durée de l'épreuve**
45 minutes

I Faire un récit, raconter

Observez un exemple.

Vous êtes allé pour la première fois à la montagne avec votre famille pendant le week-end. Après votre retour, vous écrivez dans votre journal intime, pour raconter ce que vous avez fait et dire quelles ont été vos impressions en vous inspirant des images ci-dessous (60 à 80 mots).



Comment travailler

- 1 **Les mots-clés** : première fois, week-end, montagne, journal intime, raconter, impressions.
- 2 **Le type de texte** : journal intime.
- 3 **Le thème** : un week-end à la montagne.
- 4 **Le but communicatif** : raconter un week-end à la montagne, donner ses impressions.
Les documents : Vous les regardez attentivement.
 Vous comprenez ce qui se passe, quelles sont les impressions des personnages.
- 5 **Vous cherchez des idées à l'aide des dessins.**
Le départ : très tôt le matin, être fatigué, se lever tôt.
La leçon de ski : paysage magnifique, montagnes couvertes de neige, première leçon de ski
Le deuxième jour : la descente en ski, enthousiasme, soirée devant la cheminée avec des amis, moments très agréables.
- 6 **Vous faites le plan.**
L'introduction : Vous expliquez pourquoi vous voulez parler de ce week-end dans votre journal.
Le développement : Vous racontez les événements dans un ordre chronologique.
 Le développement peut avoir deux ou trois idées.
La conclusion : Les impressions générales.

Réponse type :

Grenoble, le 15 janvier

Pour la première fois de ma vie, je suis allé à la montagne et j'ai fait du ski. C'était super !

Il a fallu se lever tôt mais cela valait la peine ! Quels beaux paysages !
 J'ai trouvé la première leçon de ski très difficile mais j'ai vite appris. Le soir, nous passons des moments très agréables à l'hôtel devant un grand feu.

Cette excursion en montagne m'a beaucoup plu et je suis devenu fan de ski. J'espère retourner en faire bientôt.

l'introduction

le développement

la conclusion



Pour faire un récit au passé, vous devez bien savoir utiliser

- **LE PASSÉ COMPOSÉ** pour **raconter des événements, des actions** qui ont eu lieu **à un moment précis** et qui **sont terminés**.
- **L'IMPARFAIT** pour exprimer **la situation**, faire **une description, une répétition** dans le passé.

LE PASSÉ COMPOSÉ

On utilise le passé composé pour raconter des événements qui sont terminés.

- Il **est sorti** vers 10 heures, il **a appelé** un taxi et il **est allé** à la gare pour voir les horaires des trains.

L'IMPARFAIT

On utilise l'imparfait pour :

- 1 décrire une personne, un lieu, une situation dans le passé.
 - Le paysage **était** magnifique. Il y **avait** de la neige sur les arbres et sur les toits des maisons.
- 2 exprimer une répétition, une habitude, un souvenir dans le passé. (Il est en général accompagné d'une indication de temps)
 - Pendant les vacances, tous les matins, **j'allais** à la plage et je **déjeunais** dans un petit restaurant près de la mer.
- 3 exprimer une situation dans le passé.
 - Je **regardais** la télévision quand le téléphone a sonné.

Comment articuler vos idées

Pour avoir un texte cohérent et bien articulé, il faut relier les idées entre elles avec les expressions suivantes :

- D'abord..
- ensuite..
- après..
- enfin..

*D'abord, j'ai pris quelques leçons de ski nautique, **ensuite** je me suis exercé seul, **après** je me suis inscrit dans un club et **enfin** j'ai participé à des championnats.*

- Au début..
- puis..
- finalement..

***Au début**, je me sentais un peu seul dans cette fête **puis** j'ai fait la connaissance d'une fille sympa. **Finalement**, je me suis bien amusé.*

- Premièrement..
- deuxièmement..
- et enfin..

***Premièrement** j'ai fait quelques réparations, **deuxièmement** j'ai nettoyé la maison, **et enfin** j'ai installé les nouveaux meubles que j'avais achetés.*

* Le passé composé et l'imparfait, voir Nouvelle Grammaire Communicative (NGC), Editions Nouvel Esprit A. Kosvoyannis, niveau 2 p.86



Outils

Les expressions de temps

a Pour situer un événement (dire quand il a eu lieu)

Dans le présent	Dans le passé
<ul style="list-style-type: none"> ● en ce moment ● maintenant ● aujourd'hui ● ce matin ● à midi ● à sept heures du soir ● à minuit 	<ul style="list-style-type: none"> ● hier ● avant-hier ● la semaine dernière ● en juillet ● ce jour-là ● ce matin-là ● en 2010 ● cette année-là etc.

b Pour exprimer une durée terminée dans le passé

- de trois heures à cinq heures de l'après-midi → de mars à mai
- pendant deux heures → du mois de juillet au mois de septembre
- du matin au soir → de 2008 à 2011 etc.
- du lundi au vendredi

c Pour exprimer la durée d'une action, d'une situation

Cela fait un mois que je suis à Rome.
Je suis à Rome **depuis** un mois.

Cela faisait un mois que j'étais à Rome.
J'étais à Rome **depuis** un mois.



Entraînez-vous

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous avez passé quelques jours à Paris. Vous regardez les photos que vous avez prises et vous décidez de raconter dans votre journal intime votre voyage.

12 Juillet. Arrivée
à l'aéroport
Charles de Gaulle !



14 Juillet.
Fête nationale
feu d'artifice !



15 Juillet.
En haut de la
Tour Eiffel !



18 Juillet.
Retour à Athènes !



Mon album de photos Mon voyage à Paris

Vous faites le plan

Vous dites quand vous êtes allé à Paris, avec qui.

l'introduction

Le récit :

- ✎ Vous racontez votre voyage (en vous inspirant des photos et des dates)
- ✎ Vous donnez vos impressions :
 - ✓ ce que vous avez aimé
 - ✗ ce que vous n'avez pas aimé

le développement

Vous dites si vous aimeriez retourner à Paris, si vous aimez les voyages en général.

la conclusion

Idées proposées

- Visiter les monuments de la capitale
- Monter en haut de la tour Eiffel
- Assister à un spectacle de feux d'artifices
- Voyage inoubliable
- Paris, ville magnifique

Activité 2

Le week-end dernier, vous êtes allé à la fête des jeunes organisée par la mairie de votre ville. Vous décidez de raconter dans votre blog ce qui s'est passé.



II Faire une description (endroit, paysage, ville etc.)

Dans votre production écrite, vous devrez peut-être **décrire** un lieu : une île, une plage ou le lieu où vous habitez.

Pour faire **la description d'un endroit, d'un paysage, d'une ville**, etc. vous commencez par **situer le lieu**, vous faites **une description générale**, vous parlez ensuite de certains points plus intéressants et vous finissez par **une impression générale**.

Observez un exemple.

Dans le magazine de votre école, vous décrivez l'île ou le village où vous aimez passer vos vacances et vous expliquez pourquoi.

Réponse type :



Chaque été, je passe mes vacances dans un village, à Syros.

Il est situé au bord de la mer avec des maisons toutes blanches et des ruelles pittoresques. Dans ses petites tavernes, on peut déguster les plats traditionnels de l'île. La vie dans ce village est calme, l'air est pur et il n'y a pas d'embouteillages. On peut profiter de la nature, faire des promenades.

Pour toutes ces raisons, j'adore passer mes vacances à Syros et je voudrais tellement y rester toute l'année !

l'introduction
Vous dites où vous allez

le développement
Vous décrivez le village et vous dites pourquoi vous l'aimez

la conclusion
Vous donnez votre opinion

Outils

Expressions utiles pour faire une description

- Le village se trouve près de la mer
- L'île se situe au sud des Cyclades
- Le club sportif est situé à 5 minutes à pied du centre ville
- On peut découvrir la vieille ville de Corfou à pied
- La vieille ville est entourée de murailles
- C'est le lieu idéal pour les vacances d'été
- Les paysages sont magnifiques, formidables, extraordinaires
- Les maisons sont pittoresques
- Les montagnes sont impressionnantes

Expressions utiles pour exprimer son opinion

- **À mon avis, d'après moi**
À mon avis, le français est une langue moins difficile que le grec
- **Je pense que / je trouve que / je crois que**
Je pense que les nouvelles technologies peuvent aider à apprendre une langue étrangère
- **Pour moi**
Pour moi, Jamel Debbouze est le meilleur acteur français

Entraînez-vous

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Comme vous êtes au courant de* toutes les nouvelles concernant votre chanteur (ou acteur) préféré, vous décidez d'écrire un article et de le publier sur votre profile facebook. Vous le présentez (portrait physique, portrait moral) et vous parlez de ses goûts. Vous expliquez aussi pourquoi il a réussi sa carrière.

* être au courant de qqch = être informé de, savoir qqch

Vous faites le plan

Vous présentez votre acteur préféré

l'introduction

Vous décrivez son portrait physique et moral, vous parlez de ses goûts.

le développement

Vous expliquez la raison de son succès

Vous exprimez vos sentiments.

la conclusion



- Un acteur est célèbre, drôle, amusant.
- J'ai suivi les interviews à la télé.
- Il est grand, blond, il a le sens de l'humour.
- J'aime beaucoup ce chanteur
- Il a du talent



SUJET GUIDÉ ► Activité 2

Noël à la maison. Vous avez invité la famille et des amis pour Noël. Décrivez les préparatifs que vous avez faits et la décoration de votre maison. Vous écrivez à un copain qui n'est pas venu à cette fête.



Vous faites le plan

✍ Vous dites pourquoi vous voulez parler de cette fête.

l'introduction

✍ Les achats:

- ✓ les cadeaux
- ✓ la nourriture pour le repas

✍ La préparation du repas

✍ La décoration de la maison

✍ Vous parlez de l'ambiance.

le développement

✍ Vous dites si vous pensez recommencer l'année prochaine.

la conclusion

Idées proposées

→ **Faire des courses (faire des achats)**

Ex : Nous avons fait des courses au centre commercial.

→ **Les rues illuminées (avec beaucoup de lumières)**

→ **Cuisiner :** préparer un bon repas

Ex : Ma mère a cuisiné pendant des heures.

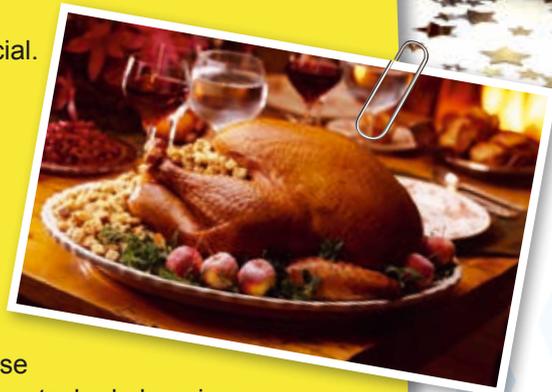
→ **Les plats traditionnels :** les plats que l'on prépare d'habitude pour Noël ou le Jour de l'An.

→ **La décoration de la maison :**

le sapin de Noël, les boules, une ambiance magique

→ **Être émerveillé :** être surpris par la beauté de quelque chose

Ex : Quand il a ouvert la fenêtre, il a été émerveillé par le spectacle de la neige.



Parler de ses impressions, de ses sentiments, faire des commentaires

Observez un exemple.

Dans le forum du site ados.fr vous lisez :
« Quel est le meilleur concert de votre vie ? »
Vous décidez de participer au forum pour partager votre expérience et vos impressions.



Réponse type :

l'introduction

Vous présentez ce que vous allez dire

*Je ne vais jamais oublier ce concert.
Il y avait beaucoup de monde mais, heureusement, j'étais bien placé.*

le développement

Vous parlez du concert et de vos impressions

Quand le concert a commencé, j'étais ébloui : le son, les jeux de lumières, les effets, la performance, tout était parfait ! J'étais heureux de chanter avec des centaines de jeunes qui étaient là et qui partageaient la même passion ! Le groupe a joué tous ses succès et quand ils ont chanté leur dernière ballade, on a allumé nos briquets et l'ambiance était magique !

la conclusion

Vous faites votre commentaire

C'était une expérience unique !



Outils

Pour exprimer vos sentiments, vos impressions

Pour exprimer des sentiments positifs ou négatifs

Avec un verbe...

sentiments positifs

- **J'aime** les sports et surtout **j'aime** faire du ski en hiver
- **Ça me plaît** de faire des excursions le dimanche
- **J'apprécie** les plages où on peut faire du sport
- **J'admire** les gens qui savent parler parfaitement plusieurs langues

sentiments négatifs

- **Je n'aime pas beaucoup** rester au soleil
- **Je n'aime pas du tout** cette école
- **Ça me déplaît** de porter des jupes
- **Je déteste** sortir quand il pleut
- **J'ai peur...**

Avec un adjectif...

sentiments positifs

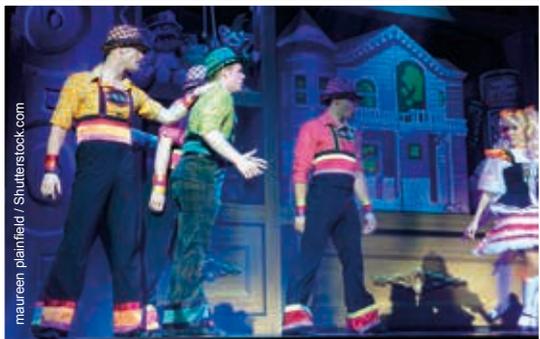
- C'est **bon** / c'est **beau** / c'est **agréable...**
- C'est **amusant** / C'est **sympathique** / c'est **intéressant...**
- Je suis **heureux** / **détendu**, **calme**

sentiments négatifs

- C'est **mauvais** / c'est **laid** / c'est **désagréable...**
- C'est **ennuyeux...** / c'est **sans intérêt...**
- **Je suis triste**, **stressé**, etc.

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous avez participé à un spectacle scolaire. C'était la première fois que vous faisiez l'expérience de monter sur scène. Vous racontez cette expérience dans le blog de votre collègue.



Vous faites le plan

- ✍ Vous présentez le spectacle scolaire (avec qui, où, quand, comment, pourquoi)
- ✍ Vous partagez vos impressions (positives ou négatives) sur cette nouvelle expérience
- ✍ Vous parlez de l'accueil du spectacle par le public

l'introduction

le développement

la conclusion

Impressions

- ✓ Être fatigant
- ✓ Être agréable/amusant
- ✓ Avoir le trac
- ✓ Être content



- Participer à une représentation théâtrale
- Jouer dans une pièce
- Faire des répétitions

Activité 2

Racontez la première fois que vous avez rencontré votre professeur de mathématiques et donnez vos impressions sur cette rencontre.



2

LA CORRESPONDANCE

→ Ce que l'on vous propose

On propose un sujet de lettre **amicale** ou **formelle** (e-mail, annonce, affiche etc.).

Le sujet est constitué d'une consigne et peut-être d'un document (une affiche, une annonce, un message électronique, une invitation, une carte postale, etc.).

→ Ce que l'on vous demande

On demande de **rédigier une lettre** ou un e-mail de 60 à 80 mots pour :

- **inviter, remercier, s'excuser, refuser, demander, informer, féliciter, proposer**, etc.
- **se plaindre, demander des informations, répondre à une offre d'emploi, contacter un service d'aide** etc.

Conseils

Avant d'écrire votre lettre il faut :

a. **Lire attentivement la consigne** pour bien comprendre **la situation dans laquelle se trouve la personne qui écrit la lettre**

b. **Compléter la grille**

- **Qui écrit la lettre ?**
- **Quelle est la situation ?**
- **À qui la lettre est envoyée ?** (Qui est le destinataire ?)
- **Quand ?** (la date de la lettre)
- **D'où ?** (le lieu)
- **Pourquoi ?** (le but communicatif = la raison pour laquelle on écrit la lettre)

LETTRÉ AMICALE

Observez un modèle de lettre amicale

Vous avez reçu une carte de votre cousine qui est en vacances en Espagne. Elle parle de son séjour et elle vous souhaite également une bonne fête. Vous lui écrivez pour la remercier.

Réponse type :

lieu, date

Madrid, le 21 août 2012

la formule d'appel

Chère Denise,

l'introduction

J'ai bien reçu ta carte et je te remercie d'avoir pensé à ma fête. C'est vraiment gentil de ta part. Je vois que tu passes des vacances magnifiques dans ce pays. J'aimerais moi aussi y aller. Un jour peut-être... Qui sait! En tout cas, je suis heureuse que tu ne nous oublies pas même quand tu es loin de nous. Alors, je te souhaite de bien t'amuser jusqu'à la fin de ton séjour.

le développement

J'espère qu'on se verra à ton retour.

la conclusion

la formule finale

Je t'embrasse bien fort.

la signature

Aurélié

Attention!

- On écrit le lieu et la date **en haut à droite**.
- Après la ville ou le village, on met une virgule.
Exemple : Paris, le 10 juin 2006.
- Le jour et l'année sont écrits en chiffres. Le mois est écrit en lettres minuscules.
- Vous devez laisser un assez **grand espace** entre **la date** et **la formule d'appel** et entre la formule d'appel et l'introduction.



Outils

Quelle formule choisir?

Commencer une lettre

Les formules d'appel

Si vous écrivez

à un ami : Cher Paul, Salut Paul
 au pluriel : Chers Paul et Jean

à une amie : Chère Marie, Salut Marie
 au pluriel : Chères Marie et Hélène

Attention ! → Chers Paul et Marie

Si vous écrivez

à vos parents ou à des membres
 de votre famille :

Cher Papa, Chère Maman
Chers parents, Mes chers parents
Chers grand-père et grand-mère
Chers oncle et tante

Si vous écrivez

à une personne que vous connaissez peu :

Monsieur Dupont, Cher Monsieur Dupont
Madame Dubois, Chère Madame Dubois
Monsieur le directeur, Madame la directrice, etc.

Les phrases d'introduction

J'ai bien reçu ta lettre et je t'en remercie.
Je viens de lire l'email que tu m'as envoyé.
Je t'écris pour t'inviter, te féliciter, te remercier.

Les formules finales

J'attends ta réponse avec impatience, bisous.
En espérant que tu m'écriras bien vite, je t'embrasse très fort.
En espérant qu'on se verra bientôt, je t'envoie toute mon affection.
Réponds-moi vite, amitiés.



Entraînez-vous

Activité 1

Retrouve l'ordre logique de cette lettre en mettant chaque élément à la place correcte.

- Grosses bises et à bientôt
- Je te montrerai mon nouvel ordinateur.
- Chère Élise,
- J'ai bien reçu ta carte et je t'en remercie.
- J'aimerais bien te voir quand tu reviendras.
- Victoria
- Paris, le 20 août 2012
- Je suis contente de voir que tu t'amuses en vacances.
- Quand tu veux, appelle-moi.

Paris, le 20 août 2012

Chère Élise,

J'ai bien reçu ta carte et je t'en remercie. Je suis contente de voir que tu t'amuses en vacances. J'aimerais bien te voir quand tu reviendras. Quand tu veux, appelle-moi. Je te montrerai mon nouvel ordinateur.

Grosses bises et à bientôt.

Victoria

SUJET GUIDÉ ► Activité 2

Le maire de votre ville a organisé une fête pour le carnaval.
Vous écrivez à un(e) ami(e) pour lui raconter cette fête.

- 1 **Vous trouvez les mots-clés**
- 2 **Vous cherchez des idées :** Vous écrivez sur une feuille de papier des mots et des phrases que vous pouvez associer aux mots-clés du sujet.
- 3 **Vous posez les questions :** Où ? À qui ? Quand ? Pourquoi ?
- 4 **Vous faites le plan**



Vous faites le plan

Chère Nicole,

Vous présentez cette fête **l'introduction**

Vous décrivez :

- la décoration des rues
- le défilé des chars
- le repas
- la musique et la danse
- les moments passés avec les amis

le développement

- le récit
- les impressions

Vous donnez vos impressions :

- fête réussie
- la même fête l'année prochaine

la conclusion

I Inviter/ proposer

Vous invitez un ami :

Je t'invite à...

- Je t'invite à ma fête d'anniversaire, à ma surprise partie...

Tu es invité à...

- Tu es invité au baptême de mon petit frère.

Est-ce que tu aimerais...

- Est-ce que tu aimerais passer quelques jours de vacances avec nous ?

Je voudrais t'inviter à...

- Je voudrais t'inviter à ma boum.

J'organise... j'espère que tu viendras.

- J'organise une petite fête pour ma réussite aux examens, j'espère que tu viendras.

Vous proposez à un ami :

D'aller au cinéma.

- Il a l'air sympa, ce film. Tu veux aller le voir avec moi ?

De déjeuner avec vous au restaurant.

- On pourrait déjeuner au restaurant, ça t'intéresse ?

De venir passer un week-end avec vous.

- Est-ce que ça te dirait de venir passer un week-end avec moi ?

Observez une réponse type possible

La sœur de Viviane vient de gagner une médaille au championnat régional de course à pied. Elle a organisé une petite fête pour cette victoire et écrit à un(e) ami(e) pour l'inviter.

Maroussi, le 2 juin 2011

Chère Emilie,

Ça fait longtemps que je ne t'ai pas vue, j'espère que tu vas bien.

J'ai une nouvelle à t'annoncer. Ma sœur est arrivée première au championnat de course à pied.

Je voudrais t'inviter à la petite fête que nous organisons le 20 juin à l'occasion de cet événement. Il y aura beaucoup de jeunes et nous pourrions danser dans le jardin.

Ça commencera vers 20 heures. Tu viendras, j'espère !

À bientôt
Grosses bises
Viviane

Attention!

Attention aux verbes « inviter » et « proposer » !

Je t'**invite à** + nom

→ Je t'invite **à** ma boum.

Je vous **invite à** + verbe à l'infinitif

→ Nous vous invitons **à** participer au concours.

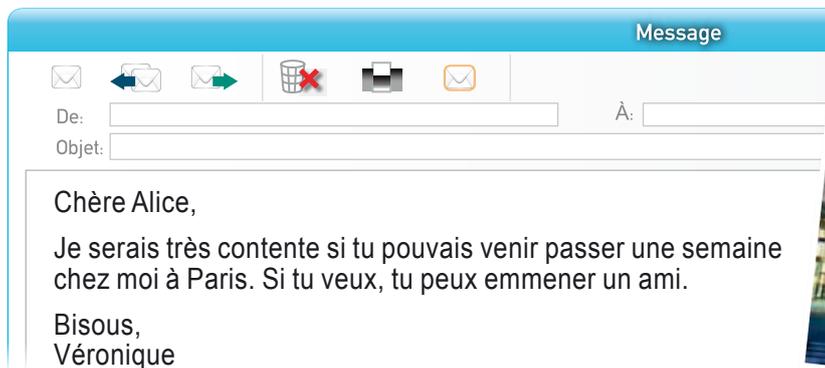
Je te/vous **propose de** + verbe à l'infinitif

→ Je te/vous propose **de** passer chez moi.

Entraînez-vous

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous avez reçu ce message de votre correspondante française qui habite à Paris.



Vous envoyez un mail à votre ami, Nicolas, pour lui proposer de venir avec vous à Paris et vous lui présentez votre emploi du temps.



- Nous nous amuserons super bien.
- On va monter en haut de la Tour Eiffel.
- On va flâner dans les rues de Paris
flâner = se promener sans but précis
- On va goûter aux crêpes.
- On va se balader sur les quais de la Seine

se balader = se promener
flâner = se promener sans but précis

Vous faites le plan

- 📎 Vous proposez à votre ami de venir avec vous à Paris.
- 📎 Vous dites ce que vous pourrez faire ensemble.
- 📎 Vous lui demandez de vous répondre très vite.

l'introduction

le développement

la conclusion

Activité 2

C'est bientôt votre anniversaire et vous allez organiser une grande fête pour l'occasion. Vous écrivez la première invitation à votre meilleur ami pour lui proposer de venir et lui donner tous les détails de la fête.

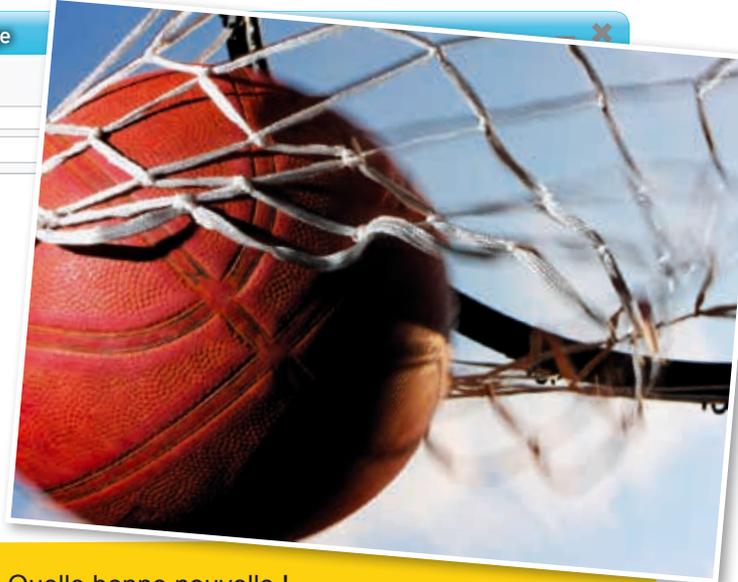
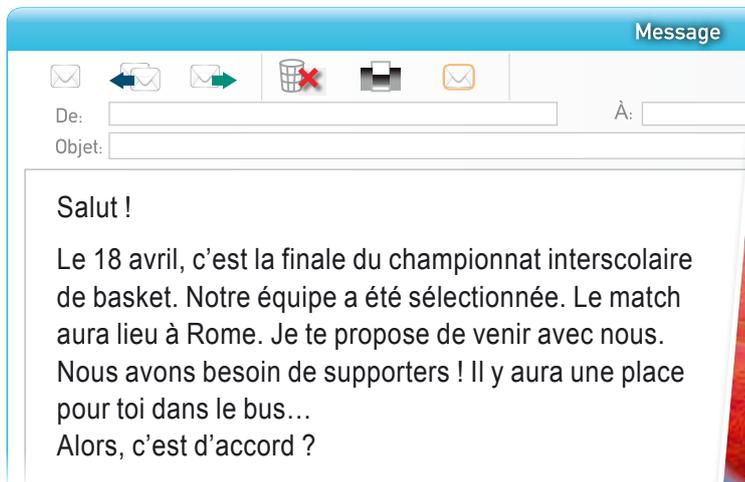
II Accepter, exprimer sa joie

Vous acceptez d'aller à une fête, à une boum, etc.

- **C'est une très bonne idée** de participer au concours.
- **C'est d'accord** pour dimanche prochain.
- **J'accepte** avec plaisir ton invitation !
- **Bien sûr que** je viendrai te voir le week-end prochain.
- **Je suis heureux / très content / ravi** de ta proposition. Je suis sûr qu'on va s'amuser comme des fous !
- **Je suis vraiment heureuse** d'apprendre cette nouvelle.
- **Quelle bonne nouvelle !**

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous recevez de votre cousin Lorenzo le courrier électronique suivant :



Vous êtes très content(e) de cette proposition. Vous écrivez à votre cousin pour le remercier et lui dire que vous acceptez.



- Quelle bonne nouvelle !
- Je suis vraiment content pour toi.
- Merci d'avoir pensé à moi / Ton invitation me fait très plaisir.
- Ce sera avec plaisir / Pourquoi pas ?
- Je vais devoir demander à mes parents.
- J'adorerais visiter Rome.
- Je veux encourager / applaudir ton équipe.

Vous faites le plan

- ✍ Vous dites à Lorenzo que vous avez reçu son e-mail.
- ✍ Vous acceptez et vous remerciez votre cousin.
- ✍ Vous pouvez partager vos impressions sur ce futur voyage à Rome, dire ce que vous voudriez voir ou faire, etc.
- ✍ Puis vous pouvez demander des renseignements pratiques comme l'heure et la date du départ.
- ✍ Vous terminez en disant que vous attendez sa réponse et vous lui souhaitez bonne chance.

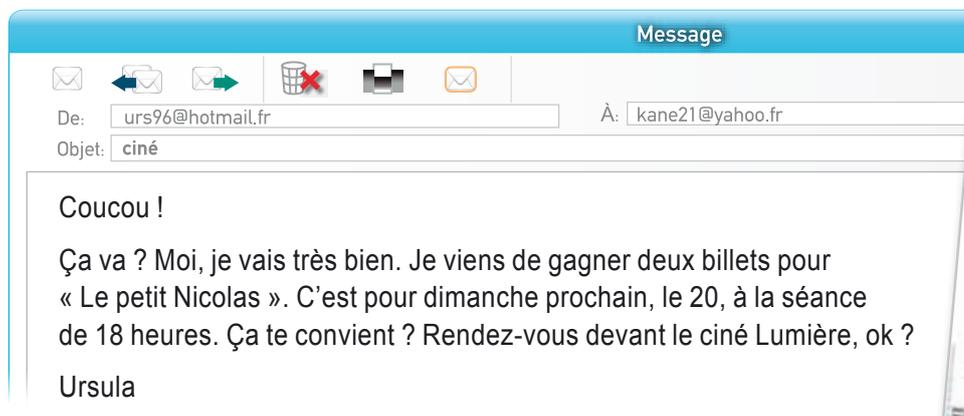
l'introduction

le développement

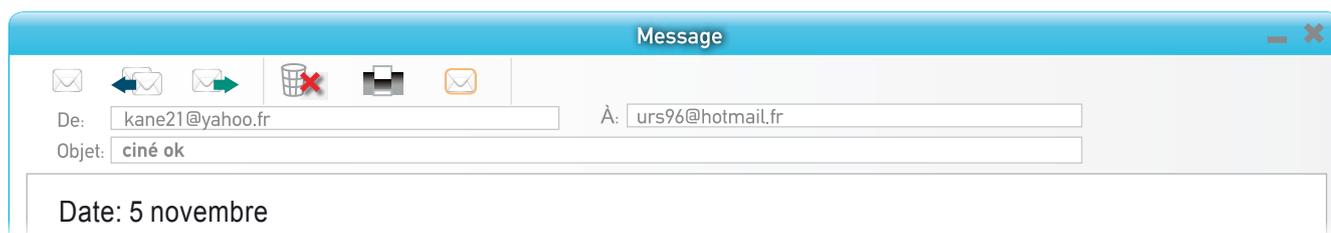
la conclusion

Activité 2

Vous recevez le mail suivant de votre copine Ursula :



Vous répondez à Ursula pour accepter sa proposition, la remercier et préciser l'heure du rendez-vous.



Refuser, exprimer son regret / se justifier

- **Malheureusement, je ne peux pas venir** car je suis malade.
- **Je suis désolé** mais **c'est impossible** pour ce soir parce que j'ai trop de travail.
- **C'est vraiment dommage** mais je ne pourrai pas venir à ta boum car je serai absent en juillet.
- **Je regrette**, mais je ne pourrai pas venir à la réception / à la fête de ta sœur car ma correspondante française arrive en Grèce.
- **Je te prie de** m'excuser de ne pas pouvoir te prêter ce livre mais j'en ai absolument besoin.
- **Il m'est vraiment impossible** d'assister au mariage de ta sœur, désolé.

S'excuser

- **Excuse-moi** mais il m'est impossible de venir demain.
- **Je te demande de m'excuser** mais ce n'était pas de ma faute.
- **Je te prie de m'excuser** de ne pas pouvoir venir à ta fête.

Attention!

Quand vous dites **pourquoi** **vous refusez** une invitation / une proposition vous exprimez **une relation de cause**.

parce que : Je ne pourrai pas venir parce que je suis déjà invité.

car : Il me sera impossible de venir car les bus seront en grève ce jour-là.

alors : J'ai déjà dépensé tout mon argent de poche alors je ne peux pas sortir cette semaine.

c'est pourquoi : Cette année nous n'aurons pas de congé pendant l'été c'est pourquoi nous ne pourrons pas venir vous voir.

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous venez de recevoir une petite carte de votre camarade, Gilles :



Vous lui envoyez un mail pour lui expliquer pourquoi vous ne pouvez pas y aller.

Message

De: _____ À: _____
Objet: _____

Vous faites le plan

- ✍ Vous dites que vous avez reçu la carte. l'introduction
- ✍ Vous dites que vous aimez les fêtes de Carnaval et vous expliquez pourquoi vous ne pouvez pas aller à sa fête. le développement
- ✍ Vous le remerciez pour l'invitation.
- ✍ Vous pouvez dire que vous espérez le voir bientôt. la conclusion



- C'est vraiment dommage...
- J'adore me déguiser mais...
- Je n'aurai pas le temps de trouver un costume parce que ...
- Mes parents ne pourront pas m'emmener car ...

Activité 2

Vous avez oublié de rendre à votre amie un livre qu'elle vous avait prêté. Envoyez-lui un message pour vous excuser et proposer une solution.

Message

De: _____ À: _____
Objet: _____

IV Remercier, exprimer sa satisfaction

- Je te remercie pour ton cadeau.
- Un grand merci pour ton aide.
- Ton invitation m'a beaucoup touché(e). **Mille mercis.**
- C'est très gentil de ta part de m'inviter à la soirée que tu organises. **Merci !**
- J'ai bien reçu ton invitation et je te remercie.

- J'ai été très heureux de recevoir ton cadeau.
- Ça me fait vraiment plaisir d'avoir de tes nouvelles.
- Je suis très satisfait de mes résultats d'examens.

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous recevez la lettre suivante. Vous y répondez en exprimant votre satisfaction et en précisant quand vous pourrez récupérer votre cadeau.

Vous êtes un spectateur assidu* de notre cinéma et c'est pourquoi nous vous faisons parvenir notre programme de séances d'été.

Nous avons aussi le plaisir de vous informer que vous avez été tiré au sort pour bénéficier de trois entrées gratuites et recevoir le DVD de votre choix.

Vous pouvez vous présenter à l'entrée du cinéma entre le 1^{er} et le 8 juillet pour recevoir votre cadeau.

Vous faites le plan

- ✍ Vous dites que vous avez reçu la lettre.
- ✍ Vous remerciez le cinéma.
- ✍ Vous dites pourquoi vous êtes content de cette offre.
- ✍ Vous précisez quand vous pourrez aller chercher le cadeau.
- ✍ Vous dites que vous appréciez les programmes de ce cinéma.

l'introduction

le développement

la conclusion

* **assidu**: qui vient très régulièrement



- Votre lettre m'a fait très plaisir
- Je suis heureux de recevoir autant de cadeaux
- J'aime beaucoup votre cinéma et les films que vous diffusez
- J'aimerais recevoir le DVD du film...
- Est-ce que je pourrais venir chercher le cadeau plus tard ?

V Féliciter, souhaiter

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Vous avez lu dans le journal :

Un prodige en mathématiques, Yves Legénie n'a que 16 ans et pourtant il a remporté le premier prix du concours européen de mathématiques. Son projet : devenir ingénieur en mathématiques.

Yves est le frère de votre correspondante française. Vous envoyez un message électronique pour le féliciter.



Vous faites le plan

l'introduction

✍ Vous expliquez comment vous avez appris la nouvelle.

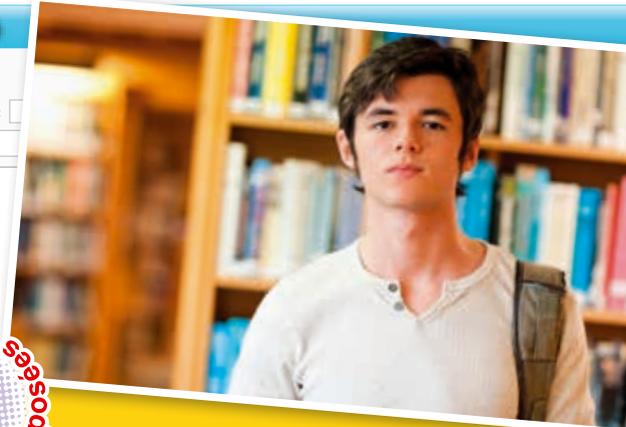
le développement

✍ Vous félicitez Yves.

✍ Vous lui souhaitez d'autres succès dans ses études.

la conclusion

✍ Vous pouvez demander qu'on vous écrive pour vous donner plus de nouvelles.



→ Je suis sûr(e) que tu réussiras dans ta vie.

→ Je te souhaite beaucoup de succès dans tes études.

→ Je t'admire beaucoup.

→ Ta famille doit être fière de toi !

Activité 2

Vous avez reçu ce faire-part :

Monsieur et Madame Paul Legrand
Monsieur et Madame Carrefour
ont le plaisir de vous annoncer
le mariage de leurs enfants

Damien et Angelina

qui aura lieu le 10 janvier 2012,
à 11h30 en l'église Sainte-Élisabeth

Vous envoyez une lettre de félicitations aux futurs époux et vous confirmez votre présence à la cérémonie.

Paris, le 10 novembre 2011

LETTRE FORMELLE

La lettre formelle, c'est une lettre qui s'adresse à des personnes **que l'on ne connaît pas** ou **que l'on connaît peu**. Il faut donc respecter certaines formes.

Observez un modèle de lettre formelle

Vous trouvez dans un magazine la publicité suivante concernant les croisières dans la Baltique. Vous écrivez pour avoir des renseignements supplémentaires.

Réponse type :

nom et adresse de l'expéditeur

Hélène Vivier
3, rue des Ducs
51100, Reims

nom / adresse du destinataire

Service des réservations
Festival Croisières
563, rue du Rhône
75002, Paris France

**Objet: Demande de renseignements sur les croisières
"Splendeurs de la Baltique"**

le lieu et la date

Reims, le 9 juin 2012

la formule d'appel

Madame, Monsieur,

l'introduction

J'ai lu la publicité dans Télérama* concernant les croisières dans la Baltique et je souhaiterais avoir quelques précisions supplémentaires à ce sujet car je désirerais réserver une place pour le mois d'août.

le développement

Tout d'abord, je voudrais savoir si le prix comprend tous les repas. De plus, j'aimerais connaître la durée de la croisière et quel est le port d'embarquement. Enfin, je vous serais reconnaissante de me faire parvenir une brochure sur les escales de la croisière.

la formule de politesse

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Hélène Vivier

*Télérama: magazine hebdomadaire français

Note importante

Dans une lettre formelle, on **vouvoie** (on utilise la deuxième personne du pluriel)



La disposition de la lettre

En haut à gauche : le nom, l'adresse de l'expéditeur (la personne qui écrit la lettre)

En haut à droite : le nom, l'adresse du destinataire (la personne qui reçoit la lettre)

En-dessous à gauche : Objet de la lettre
L'expéditeur explique la raison pour laquelle il écrit la lettre.

En-dessous à droite : La ville d'où est expédiée la lettre et la date.

Formules d'appel

Comment s'adresser au destinataire ?

- Madame, Monsieur
- Madame la directrice, Monsieur le directeur
- Madame/ Monsieur le ministre
- Cher Monsieur, Chère Madame

Formules de politesse

Comment terminer une lettre formelle ?

- Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.
- Nous vous remercions d'avance
- Sincères salutations
- Cordialement

Le développement – Le corps de la lettre

Le développement dépend du type de lettre formelle qu'on veut écrire (lettre d'information, de motivation, de réclamation, etc.)

La signature se situe à la fin de la lettre à droite

Comment travailler

Avant de commencer à écrire, vous observez bien le document.

Vous lisez la consigne pour comprendre **le but communicatif** / l'objet de la lettre (offre d'emploi, participation à un concours, service d'aide, réclamation, etc.)

Vous faites votre plan

L'introduction : vous annoncez le sujet dont vous allez parler

Le développement : vous expliquez de façon plus précise la raison pour laquelle vous écrivez cette lettre

La conclusion : vous terminez par une phrase générale suivie d'une formule de politesse et de la signature

EXPRESSIONS UTILES POUR ÉCRIRE UNE LETTRE FORMELLE

Lettre de demande d'informations

- J'ai lu votre annonce parue dans le journal... et je vous écris pour avoir des informations complémentaires.
- Je viens de recevoir votre lettre au sujet de l'abonnement... et j'aimerais avoir quelques informations supplémentaires.
- Je voudrais savoir si...
- Je voudrais vous demander des renseignements concernant...
- Pourriez-vous me dire si...
- Serait-il possible de me dire si...

Lettre pour demander un service

- Pourriez-vous me rendre un service ?
- Est-ce que vous pourriez venir m'aider à déménager ?
- J'ai besoin d'aide. On prépare la soirée ensemble ?
- Je voudrais vous demander de changer l'heure du rendez-vous.

Lettre pour remercier

- Je vous remercie infiniment
- Merci d'avance
- Mille mercis

Lettre de plainte

- Je voudrais vous signaler que votre article a une petite erreur...
- Je voudrais vous dire que je ne suis pas satisfait de votre service car...
- Il y a longtemps que j'ai fait ma commande mais je n'ai rien reçu...

Se présenter pour trouver un job, participer à un stage, à un cours, répondre à une petite annonce, etc.

- **Vous vous référez au magazine dans lequel** vous avez lu l'annonce.
J'ai lu votre annonce dans le journal Okapi...
- **Vous vous présentez** : vous mentionnez votre âge, vos études, les diplômes obtenus, les langues étrangères et une expérience éventuelle. **Vous dites pourquoi vous vous y êtes intéressé** :
 - J'ai 15 ans
 - Je suis actuellement au collège en troisième/ je suis diplômé en informatique...
 - Je vous écris parce que je suis intéressé par cette offre / cet emploi...
 - Je suis vraiment un passionné de jeux vidéo
 - J'ai déjà travaillé dans des clubs sportifs
 - J'ai déjà une petite expérience dans le domaine de la programmation
- **Ensuite, vous parlez des points positifs de votre personnalité** (toujours par rapport aux qualités demandées)
 - Je suis disponible tous les week-ends
 - Je suis dynamique, enthousiaste et j'ai beaucoup d'imagination, etc.

Lettre de motivation

- Je suis très intéressé par votre proposition...
- Ce travail m'intéresse...
- Je voudrais poser ma candidature à ce poste...
- Je désirerais participer à ce concours parce que...

SUJET GUIDÉ ► Activité 1

Avec vos camarades, vous avez décidé de tourner un court métrage* sur le thème de l'environnement. En tant que délégué* de classe, vous envoyez un message à votre professeur de français pour lui demander de vous aider à réaliser votre projet.



- Nous avons décidé de faire un court-métrage...
- Le sujet nous intéresse...
- On a écrit le scénario...
- On a besoin de votre aide...
- Pourriez-vous nous aider ?

vocabulaire

un court métrage : un film de cinéma de courte durée
délégué : un élève qui représente sa classe

SUJET GUIDÉ ► Activité 2

Vous avez lu cette annonce dans un magazine. Vous avez toujours rêvé de visiter Cannes. Vous écrivez une lettre pour poser des questions supplémentaires sur le Centre International d'Antibes.

SÉJOURS LINGUISTIQUES À CANNES POUR ADOLESCENTS

Connue pour ses palaces, ses hôtels de luxe et son Palais des festivals, Cannes reste une ville méditerranéenne traditionnelle, à la portée de tous. Dans cette ville à taille humaine (70 000 habitants), vous vous sentirez vite comme chez vous. Choissant notre centre de Cannes qui reçoit entre 50 et 80 étudiants, vous serez hébergé(e) en famille d'accueil et retrouverez l'ambiance chaleureuse, accueillante et conviviale d'une grande famille. Cours de français pour les 14-17 ans.



www.cia-france.com



- Vous pouvez poser des questions sur les prix, les heures des cours, les activités sportives et culturelles, etc.
- Je voudrais savoir quels sont exactement les heures des cours.
 - Ce serait gentil de votre part de m'informer sur les activités sportives et culturelles.
 - Ça fait longtemps que j'apprends le français, alors votre annonce m'intéresse beaucoup.
 - Est-ce que des activités sportives et culturelles y sont prévues ?
 - Pourriez-vous m'envoyer une brochure avec les prix de vos séjours ?

SUJET GUIDÉ ► Activité 3

Vous lisez cette affiche sur le site du conseil général de La Réunion. En tant que délégué de classe et après avoir eu la permission de votre professeur, vous décidez d'écrire une lettre pour annoncer que votre classe veut bien participer à ce jeu.



Participez au quiz Environnement

Ce jeu concours est organisé par l'Ambassade de France. Il est ouvert entre le 21 septembre 2011 et le 15 juin 2012.

Il concerne tous les collégiens français.

Le jeu est composé d'une quinzaine de questions relatives au développement durable, sur les 5 thématiques suivantes :

- **Énergie**
- **Eau**
- **Biodiversité**
- **Déplacements**
- **Déchets**

Bonne chance à vous tous !



- Je vous écris en tant que délégué
- Nous sommes sensibles à ce sujet
- Nous avons déjà participé à des concours...
- Nous voudrions participer à...

Activité 4

Cela fait une semaine que votre connexion internet ne fonctionne pas correctement. Vous n'êtes pas content(e) du tout et vous écrivez à votre fournisseur d'accès internet pour vous plaindre.

